



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

УТВЪРДИЛ:

Живко Георгиев

Кмет на Община Тервел

чл.2 от ЗЗЛД

УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ по чл.20, ал. 3 от
ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

ДОСТАВКА НА УЧЕБНА ЛИТЕРАТУРА, ПОСОБИЯ И ПОМАГАЛА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Община Тервел

Кмет на Община Тервел

гр. Тервел,

ул. „Св.Св.Кирил и Методий” № 8

България

Тел.: 05751 2070

Факс: 05751 2391

e-mail: tervel2000@yahoo.com

Интернет адрес: www.tervel.bg

1.2 Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Тервел – www.tervel.bg, раздел „Профил на купувача”.

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

2.1. Предмет на поръчката: Доставка на учебна литература, пособия и помагала за изпълнение на дейностите по проект BG05M9OP001-2.018-0022 “Интегрирани мерки за подобряване на достъпа до образование и социално-икономическа интеграция на уязвими групи в Община Тервел”.

2.2. **Обем:** Обемът на поръчката е съгласно приложената техническа спецификация.

2.3. **Правно основание:** чл.20 , ал.3, т.2 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП - събиране на оферти с обява.

2.4. **Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.5. **Срок за изпълнение на поръчката:** до 31.12.2020 г. Срокът, определен от Възложителя за изпълнение на обществената поръчка, е фиксиран и започва да тече от датата на подписване на договора за изпълнение.

2.6. **Място на изпълнение:** гр.Тервел, общинска администрация.

- **Прогнозна стойност:** 9 764,33 лв. без ДДС (11 717,20 лв. с ДДС)

Проект BG05M9OP001-2.018-0022 “Интегрирани мерки за подобряване на достъпа до образование и социално-икономическа интеграция на уязвими групи в Община Тервел”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.



Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена от Възложителя, на база извършени пазарни проучвания за доставка на артикулите, включени в обхвата на обществената поръчка. Ползвана е информация от електронни сайтове на доставчици на отделните видове артикули. Пазарното проучване е извършено към момента на кандидатстването на Община Тервел с проект „Интегрирани мерки за подобряване на достъпа до образование и социално-икономическа интеграция на уязвими групи в Община Тервел” по процедура № BG05M9OP001-2.018 на ОП РЧР. Прогнозната стойност на доставките е одобрена за финансиране в бюджета на Договор № BG05M9OP001-2.018-0022-2014BGM2OP001-C01 за изпълнение по ОПНОИР.

2.8. Финансиране: Средствата са съгласно бюджета на Договор № BG05M9OP001-2.018-0022-2014BGM2OP001-C01 за изпълнение на дейностите по ОПНОИР, бюджетно перо 5.1. „Разходи за учебна литература, учебни пособия и помагала”.

2.9. Обхват на дейностите: Техническите изисквания на Възложителя за всеки от артикулите, който следва да бъде доставен са посочени в Техническата спецификация за изпълнение предмета на поръчката.

Възложителят определя техническите спецификации съгласно чл.48, ал.1 от ЗОП, съобразно изискванията на приложимите нормативни актове в съответната област.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

- 1) Да приеме доставка от възложителя и да достави в срок до пет работни дни след приемане на заката заявените видове и количества материали.
- 2) Доставените материали трябва да отговарят на изискванията на възложителя, разписани в техническата спецификация на поръчката;
- 3) Да представи пред възложителя фактура за извършената доставка.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Общи изисквания:

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

4.1.2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите, съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл.59, ал.6 от ЗОП. Участникът трябва да представи регистрация



по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3. Участници, които ще използват подизпълнители, трябва да посочат в офертата дела от поръчката, който ще изпълняват подизпълнителите, като същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

4.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

4.1.6. При подготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

4.1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

4.1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4.1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

4.1.10. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка в профила на купувача, най-късно на следващия работен ден.

4.1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

4.2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-6 и т.7 от ЗОП.

Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-6 от ЗОП се подписват от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)



Участниците попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3 и 3 'А', а за доказване на тези обстоятелства, участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

4.3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

4.3.2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците в обществената поръчка.

4.3.3. Технически и професионални способности:

Участниците трябва да имат опит изпълнение на доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата – минимум една успешно изпълнена дейност за идентични или сходни доставки.

Под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбира:

Доставки на учебна и/или художествена литература и/или учебни помагала и/или пособия за игри и занимания на деца.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години (Образец №4), с посочване на стойностите, датите и получателите, а при сключване на договора- документи, които доказват извършената доставка.



4.3.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на подизпълнители, независимо от правната връзка между тях.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

За доказване на това обстоятелство участникът попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители Образец №5;

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл.54, ал.1, т.1-6 и 7 от ЗОП). *За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец № 5-А, както и декларации Образец №2 и Образец №3*

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, като няма нарушение, само когато се сключват договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Разплащанията с подизпълнителите се извършва от Изпълнителя, съгласно договора за подизпълнение.

Окончателното плащане по договора се извършва, след като Изпълнителят представи доказателства, че е заплатил на Подизпълнителя всички работи, приети от Възложителя, съгласно условията на договора.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване преди сключване на договора за обществена поръчка.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- a) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- b) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- c) при замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т.4.5.3. от настоящия раздел условия.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя (чл.66, ал.9 ЗОП).



Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

4.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка на основание чл.47, ал.2 ППЗОП.

4.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

До Община Тервел

ул. „Св.Св.Кирил и Методий“

гр. Тервел

за обществена поръчка: ДОСТАВКА НА УЧЕБНА ЛИТЕРАТУРА, ПОСОБИЯ И ПОМАГАЛА

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко 3 дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от 3 оферти. След изтичане на така удължения срок, Възложителят разглежда и оценява получените оферти, независимо от техния брой.

- 5.1. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ.
- 5.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
- 5.3. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 6.1. Списък на документите в офертата - *формат на участника*
- 6.2. Административни сведения за участника – *Образец №1*
- 6.3. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №2*
- 6.4. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец №3*



6.5. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – Образец № 3 а

6.6. Списък на услугите – Образец №4

- Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – Образец №5

6.7. Декларация от подизпълнители – Образец №5-А

- Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2
- Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП – Образец №3 и Образец № 3 а

6.8. Декларация за приемане на договора – Образец №6

6.9. Предложение за изпълнение на поръчката - Образец №7 Представя се на хартия и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент);

6.10. Ценово предложение – Образец №8

6.11. Образец № 9 - Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки

6.12. Образец № 10 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

6.13. Образец № 11 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Образец № 12 – Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)

7. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **60 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

8. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

8.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий „най-ниска цена“.

9. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл.97 от ППЗОП.

9.2. На публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците, комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

9.3. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

9.4. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното



състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

9.5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. Възложителят сключва договор за обществената поръчка с избрания за изпълнител участник, в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

10.2. В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

10.3. При сключване на договора участникът, избран за изпълнител, следва да представи:

а) За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - **свидетелство за съдимост;**
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;**
- за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т. 6 и по чл. 54, ал. 1, т. 4 – **удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.**

б) **Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ**, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

в) **Заверено копие от лицензия от Национална Агенция за професионално образование и обучение за професиите и специалностите**, по които ще се провеждат обученията .

Забележка: Възложителят не изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите – членки.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени.

11. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – *Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg*

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

-Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадница“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/